



«Δράσεις για την ενδυνάμωση και ενίσχυση των ικανοτήτων των υποψήφιων επιχειρηματιών / νέων άνεργων επιστημόνων»

MIS 5073527

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Για Υποβολή Αίτησης και
συμμετοχή σε επιδοτούμενη
δράση Συνεχιζόμενης
Επαγγελματικής Κατάρτισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Σύνοψη πρόσκλησης | 3 |
| 2. | Το Πρόγραμμα..... | 3 |
| 2.1 | Αντικείμενο | 3 |
| 2.1 | Γενικές Αρχές..... | 12 |
| 2.2 | Κατανομή Καταρτιζόμενων | 16 |
| 3. | Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια | 16 |
| 3.1 | Πίνακας Κριτηρίων Μοριοδότησης | 17 |
| 4. | Υποβολή αίτησης..... | 18 |
| 5. | Υποβολή δικαιολογητικών | 20 |
| 5.1 | Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης..... | 20 |
| 5.2 | Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1 ^{ης} συμβουλευτικής | 21 |
| 6 | Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων | 22 |
| 7 | Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων | 25 |



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων
Νότιας Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1. Σύνοψη πρόσκλησης

Ο Σύνδεσμος Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση του έργου «Δράσεις για την ενδυνάμωση και ενίσχυση των ικανοτήτων των υποψήφιων επιχειρηματιών / νέων άνεργων επιστημόνων» που εντάσσεται στην Πράξη με τίτλο «Φυτώρια νέων ιδεών - Σχολεία επιχειρηματικότητας» με Κωδικό ΟΠΣ 5073527, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με Αρ. πρωτ. 162/03-02-2022 και την 1η τροποποίησή της με αρ. πρωτ. 1453/21-11-2022 του Συ.Δ.Ν.Α.

Φορέας χρηματοδότησης είναι η Περιφέρεια Αττικής. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στα πλαίσια του ΕΠ «Αττική 2014-2020» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Σκοπός της δράσης είναι η υποστήριξη διακοσίων σαράντα (240) νέων άνεργων επιστημόνων που επιθυμούν να εμπλακούν στον επιχειρηματικό τομέα, ώστε να εφοδιαστούν με κατάλληλα εργαλεία, γνώσεις και δεξιότητες που θα τους διασφαλίσουν στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό μια πετυχημένη επιχειρηματική πορεία.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022 (Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε με την 90063/20-9-2022.

2. Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Η δράση αφορά στην παροχή συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε **διακόσιους σαράντα (240)** ανέργους επιστήμονες στους Δήμους Αλίμου, Καλλιθέας και Παλαιού Φαλήρου, που επιθυμούν να εμπλακούν στον επιχειρηματικό τομέα και εξ' ορισμού παρουσιάζουν έλλειμμα σε γνώσεις, δεξιότητες και επιχειρηματικές προσλαμβάνουσες, προκειμένου να αξιοποιήσουν και να συνδυάσουν αποτελεσματικά τις ιδέες τους και το επιστημονικό τους υπόβαθρο.

Μέσα από μια βιωματική εκπαίδευση και στοχευμένη καθοδήγηση θα διαμορφωθεί το κατάλληλο εξατομικευμένο επιχειρηματικό περιβάλλον για κάθε υποψήφιο ώστε να εφοδιαστεί με κατάλληλα εργαλεία, γνώσεις και δεξιότητες που θα του διασφαλίσουν στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό μια πετυχημένη επιχειρηματική πορεία. Μέσα από τη προτεινόμενη δράση, στην οποία περιλαμβάνονται οι εξής ενέργειες, θα διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη.

- **50 συνεδρίες (ατομικές & ομαδικές)** επαγγελματικής συμβουλευτικής
- **250 ώρες** θεωρητικής εκπαίδευσης σε Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων
Νότιας Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- **170 ώρες** θεωρητικής εκπαίδευσης σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα στους κλάδους προτεραιότητας της Περιφέρειας (RIS3)
- **Εξετάσεις για λήψη επαγγελματικής Πιστοποίησης**
- **Εκπαιδευτικό Επίδομα έως 2.100 ευρώ (ανάλογα με τις ώρες παρακολούθησης του κάθε ωφελούμενου και έως 10 ή 20% απουσιών με βάση τους όρους που αναφέρονται στην ενότητα 2.1).**

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- **Κάθε υποψήφιος θα δηλώνει κατά την αίτηση του, την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ αποστάσεως ή μικτής συμμετοχής του στη δράση.**
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σχετίζεται με επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους μέσω ατομικών και ομαδικών συνεδριών:

50 ατομικές και ομαδικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο.

Η κάθε συνεδρία διαρκεί **45 λεπτά**. Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την εναρκτήρια δράση του προγράμματος.

Αντικείμενο της Ενέργειας Παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης, είναι η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών και ομαδικών συνεδριών (50 συνεδρίες). Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων ανέργων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και



καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητας τους και διερεύνηση της επιχειρηματικής τους δυνατότητας.

Θα διερευνηθούν συγκεκριμένα ικανότητες – δεξιότητες – κλίσεις των αιτούντων, με τη βοήθεια ειδικών ερωτηματολογίων, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους ενδιαφερομένους. Η ανίχνευση αυτών των χαρακτηριστικών θα ενισχύσει την καλύτερη επιλογή του επαγγέλματος – μελλοντικής θέσης εργασίας.

Η Εξειδικευμένη, ατομική συμβουλευτική υποστήριξη, θα διεξαχθεί σε πέντε (5) φάσεις/στάδια:

- ΦΑΣΗ I / Στάδιο Α - Υποδοχή Ωφελούμενου – Ατομική Βιογραφία – Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (9 Συνεδρίες)
- ΦΑΣΗ II / Στάδιο Β - Ανίχνευση Δεξιοτήτων Και Ικανοτήτων - Ανίχνευση Επιχειρηματικού Προφίλ– Κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης (9 Συνεδρίες)
- ΦΑΣΗ III / Στάδιο Γ - Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Επιχειρηματικότητας– - Κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης (6 Συνεδρίες)
- ΦΑΣΗ IV / Στάδιο Δ - Ενημέρωση Και παρουσίαση Επιχειρηματικού Σχέδιου- Κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης και έως την ολοκλήρωσή της (21 Συνεδρίες)
- ΦΑΣΗ V / Στάδιο Ε – Ανατροφοδότηση Κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης και έως την ολοκλήρωσή της (5 Συνεδρίες)

| ΦΑΣΗ I | ΥΠΟΔΟΧΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ – ΑΤΟΜΙΚΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΑ | | ΕΡΓΑΛΕΙΟ | ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|-------------|--|--|------------------------------|---|
| 1η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Γνωριμία - Παρουσίαση συμβούλου - Πληροφόρηση για το πρόγραμμα | ---- | Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης |
| 2η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | | ---- | |
| 3η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | F2f γνωριμία – ice breaking | Προσωπικότητας | |
| 4η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Διερεύνηση Αναγκών | Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων | |
| 5η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Ψηφιακός φάκελος- Σχηματισμός Ατομικής Βιογραφίας- Ανάγκες | Ψηφιακός Φάκελος | |
| 6η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Αποτύπωση – καταγραφή αναγκών - στόχων | ---- | |
| 7η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Γνωριμία ομάδας - ανίχνευση κοινής στοχοθεσίας - σχηματισμός επιμέρους ομάδων ανά στοχοθεσία | ---- | |
| 8η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | | ---- | |
| 9η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Ανταλλαγή εμπειριών και πρακτικών ανά επιστημονικό αντικείμενο | ---- | |
| ΦΑΣΗ II | ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΦΙΛ | | ΕΡΓΑΛΕΙΟ | Μετά την έναρξη της |



| | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|
| 10η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Παρουσίαση του «επιχειρείν»- Αναγνώριση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων ενός επιχειρηματία | ---- | Θεωρητικής Κατάρτισης και έως τη λήξη της |
| 11η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Εισαγωγή - Ενημέρωση για τα Ψυχομετρικά Εργαλεία | ---- | |
| 12η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Εργαλείο Λήψης Απόφασης | Λήψης Απόφασης | |
| 13η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Εργαλείο Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας | Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας | |
| 14η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Εργαλείο Κριτικής και Αφαιρετικής Σκέψης | Κριτικής και Αφαιρετικής Σκέψης | |
| 15η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Εργαλείο Αριθμητικής Ικανότητας | Αριθμητικής Ικανότητας | |
| 16η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Εργαλείο Συναισθηματικής Νοημοσύνης | Συναισθηματικής Νοημοσύνης | |
| 17η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Σκιαγραφικό προφίλ δεξιοτήτων / ικανοτήτων (χάρτης δεξιοτήτων) | Δεξιοτήτων | |
| 18η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Συζήτηση follow up – Ενδιάμεση συζήτηση σχετικά με τη συμπλήρωση των εργαλείων - | ---- | |
| ΦΑΣΗ III | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | | ΕΡΓΑΛΕΙΟ | |
| 19η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Τεχνικές και τρόποι ενίσχυσης οριζόντιων δεξιοτήτων | Διαχείρισης χρόνου | |
| 20η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Τεχνικές και τρόποι ενίσχυσης δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας | ---- | |
| 21η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Εργαλείο επιχειρηματικής ετοιμότητας | Επιχειρηματικής ετοιμότητας | |
| 22η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Κίνητρα - Ανασταλτικοί παράγοντες προς το επιχειρείν – Τα χαρακτηριστικά ενός επιχειρηματία | ---- | |
| 23η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Ατομικό σχέδιο δράσης Α΄ | Διάγνωση αναγκών | |
| 24η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Ατομικό σχέδιο δράσης Β΄ | ---- | |
| ΦΑΣΗ IV | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ | | ΕΡΓΑΛΕΙΟ | |

| | | | | |
|-----------------|---------|---|--|-------------------------------------|
| 25η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Καινοτομία - Επιχειρηματικότητα Start up / Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο) κτλ | ---- | |
| 26η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας | ---- | |
| 27η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Εισαγωγή στο business plan | Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου | |
| 28η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Αναλυτική Παρουσίαση των θεματικών ενοτήτων ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου (business plan) | | |
| 29η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 30η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 31η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 32η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 33η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 34η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 35η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | Business Model & Business Canvas |
| 36η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | Elevator Pitch |
| 37η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | Εισαγωγή στο marketing plan | Ανάπτυξη Marketing Plan |
| 38η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Παρουσίαση των θεματικών ενοτήτων ενός MARKETING PLAN | | |
| 39η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 40η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 41η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | | |
| 42η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | | Εισαγωγή στην ανάλυση PEST | PEST Analysis |



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων
Νότιας Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---|---|
| 43η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | PEST ANALYSIS | |
| 44η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Βασικές αρχές εξωστρέφειας και κανοτομίας | ---- |
| 45η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Εξωστρέφεια Καινοτομία (επιλέγεται το ανάλογο εργαλείο σύμφωνα με το business plan) | Πλάνο Καινοτομίας (Innovation Plan) και Πλάνο εξωστρέφειας |
| ΦΑΣΗ V | ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ | | ΕΡΓΑΛΕΙΟ |
| 46η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Αξιολόγηση Επιχειρηματικών Πλάνων | Αξιολόγηση Επιχειρηματικού Σχεδίου |
| 47η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Παρουσίαση Επιχειρηματικών Πλάνων (case studies) | ---- |
| 48η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Αξιολόγηση Συμβουλευτικής Διαδικασίας | Εργαλείο Αξιολόγησης Συμβουλευτικής Διαδικασίας |
| 49η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΑΤΟΜΙΚΗ | Κλείσιμο ανατροφοδότηση – συμπεράσματα για το άτομο | ---- |
| 50η ΣΥΝΕΔΡΙΑ | ΟΜΑΔΙΚΗ | Κλείσιμο - ανατροφοδότηση – αποτίμηση συνεισφοράς παρέμβασης | ---- |

Οι συνεδρίες Συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» και θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και ο ν/4763/2020 περί αδειοδότησης του ΚΔΒΜ.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.



2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Παρουσίαση των ενεργειών Κατάρτισης (Θεωρητική εκπαίδευση)

Η Ενέργεια αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και εξωστρέφειας. Ενδεικτικά, στο πλαίσιο της κατάρτισης αυτής οι ωφελούμενοι μαθαίνουν να εντοπίζουν επιχειρηματικές ευκαιρίες, να εκπονούν επιχειρησιακά σχέδια, σχέδια καινοτομίας, μάρκετινγκ και εξωστρέφειας, να καθοδηγούν άλλους, να διαχειρίζονται το χρόνο και τους κινδύνους, να επικοινωνούν αποτελεσματικά, να αναλύουν την αγορά, να εφαρμόζουν τεχνικές διαχείρισης ποιότητας, να οργανώνουν τις λειτουργίες της επιχείρησης, να κοστολογούν προϊόντα και υπηρεσίες, να οργανώνουν και να προωθούν τις πωλήσεις, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν την προβολή της επιχείρησης, να αναλύουν και να παρακολουθούν τα οικονομικά της επιχείρησης, να αξιοποιούν τις ΤΠΕ για τις ανάγκες της επιχείρησης (Ενιαία Αγορά – Ψηφιακή Οικονομία), να εφαρμόζουν τη νομοθεσία υγιεινής, ασφάλειας, προστασίας του περιβάλλοντος και της εργασιακής νομοθεσίας, κ.α.

Η συνολική διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης είναι **420** ώρες θεωρητικής κατάρτισης και περιλαμβάνουν:

- ❖ **250** ώρες θεωρητική εκπαίδευση στην ενότητα με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας»
- ❖ **170** ώρες θεωρητική εκπαίδευση βάσει του Εξειδικευμένου αντικειμένου Κατάρτισης που θα επιλέξουν από τους κλάδους της RIS3 (όπως παρατίθενται παρακάτω)

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης (τόσο σε οριζόντιες όσο και σε εξειδικευμένες γνώσεις), το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας διάρκειας 250 ωρών θεωρητικής κατάρτισης

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, η οποία αφορά στην απόκτηση ήπιων διαθεματικών δεξιοτήτων (Soft Skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 250 ωρών).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων
Νότιος Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

| Ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills) – Πρόγραμμα διάρκειας 250 ωρών | |
|--|-------------------------------|
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | 250 ώρες θεωρητική εκπαίδευση |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | |
| Επικοινωνιακές δεξιότητες | |
| Ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα | |
| Κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες | |
| Δημιουργικότητα – Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα | |
| Κριτική Σκέψη & Επίλυση προβλημάτων | |
| Ευελιξία και προσαρμοστικότητα | |
| Ανάληψη πρωτοβουλιών εντός του εργασιακού χώρου | |
| Οργανωτικότητα & Τεχνικές διαχείρισης χρόνου | |
| Στρατηγική σκέψη και Ηγετικές Ικανότητες | |
| Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία / τηλεργασία | |

Οριζόντιες επαγγελματικές δεξιότητες – επαγγελματικές δεξιότητες σε κλάδους της RIS3- Προγράμματα διάρκειας 170 ωρών θεωρητικής κατάρτισης

Τα εξειδικευμένα αντικείμενα κατάρτισης που δύναται να επιλέξει ο κάθε ωφελούμενος της προτεινόμενης Δράσης είναι:

| Τίτλος Εκπαιδευτικού Προγράμματος |
|---|
| 1. Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση στον Τουριστικό Τομέα |
| 2. Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες |
| 3. Οικονομική Ανάλυση |
| 4. Διοίκηση και διαχείριση έργου |
| 5. Διαχείριση Αφερεγγυότητας |
| 6. Εσωτερικός Έλεγχος |
| 7. Προχωρημένες δεξιότητες χρήσης εφαρμογών γραφείου (advanced excel) για υπαλλήλους οικονομικής κατεύθυνσης |
| 8. Κατάρτιση σε παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Fintech) |



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| |
|--|
| 9. Κατάρτιση σε παροχή υπηρεσιών και ανάλυση των οικονομικών της Ψηφιακής Ασφάλειας (economics of cyber security) |
| 10. Ψηφιακό Marketing στον Τουρισμό – Social Media |
| 11. Περιβαλλοντική διαχείριση περιβαλλοντική αδειοδότηση |
| 12. Φυσικές καταστροφές. Πρόληψη, διαχείριση, αποκατάσταση χρήση νέων τεχνολογιών |
| 13. Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών |
| 14. Τεχνολογία και εργαλεία γεωργίας ακρίβειας |
| 15. Κυκλική οικονομία και πρωτογενής τομέας. Προσαρμογές στη διαχείριση των οικοσυστημάτων και των προστατευόμενων περιοχών στις διαδικασίες μετάβασης |

3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η θεματολογία των προγραμμάτων που θα καταρτιστούν και θα πιστοποιηθούν οι ωφελούμενοι ακολουθεί παρακάτω:

| α/α | Τίτλος Εκπαιδευτικού Προγράμματος | Σχήμα Πιστοποίησης ΤΥΥ HELLAS |
|-----|--|---|
| 1 | Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση στον Τουριστικό Τομέα | Στέλεχος διοίκησης & οικονομίας στον τουριστικό τομέα |
| 2 | Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες | Χρηματοοικονομικός σύμβουλος επιχείρησης |
| 3 | Οικονομική Ανάλυση | Οικονομικός αναλυτής |
| 4 | Διοίκηση και διαχείριση έργου | Διοίκηση και Διαχείριση Έργου |
| 5 | Διαχείριση Αφερεγγυότητας | Διαχειριστής αφερεγγυότητας |
| 6 | Εσωτερικός Έλεγχος | Ειδικός εσωτερικού ελέγχου |



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

| | | |
|----|--|--|
| 7 | Προχωρημένες δεξιότητες χρήσης εφαρμογών γραφείου (advanced excel) για υπαλλήλους οικονομικής κατεύθυνσης | Υπάλληλος ειδικών εφαρμογών λογιστικών φύλλων σε οικονομικά (advanced excel) |
| 8 | Κατάρτιση σε παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Fintech) | Ειδικός χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Fintech) |
| 9 | Κατάρτιση σε παροχή υπηρεσιών και ανάλυση των οικονομικών της Ψηφιακής Ασφάλειας (economics of cyber security) | Ειδικός υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της Ψηφιακής Ασφάλειας (economics of cyber security) |
| 10 | Ψηφιακό Marketing στον Τουρισμό – Social Media | Ψηφιακό Marketing στον Τουρισμό – Social Media |
| 11 | Περιβαλλοντική διαχείριση - περιβαλλοντική αδειοδότηση | Στέλεχος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης |
| 12 | Φυσικές καταστροφές. Πρόληψη, διαχείριση, αποκατάσταση χρήση νέων τεχνολογιών | Ειδικός σε Εφαρμογή Νέων Τεχνολογιών σε Φυσικές Καταστροφές |
| 13 | Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών | Ειδικός σε Εφαρμογές Γεωπληροφορικής στον Πρωτογενή Τομέα |
| 14 | Τεχνολογία και εργαλεία γεωργίας ακρίβειας | Ειδικός στη Χρήση Νέων Τεχνολογιών στη Γεωργία |
| 15 | Κυκλική οικονομία και πρωτογενής τομέας. Προσαρμογές στη διαχείριση των οικοσυστημάτων και των προστατευόμενων περιοχών στις διαδικασίες μετάβασης | Ειδικός Κυκλικής Οικονομίας |

2.1 Γενικές Αρχές

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .
- Κάθε συμμετέχων στη δράση μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος στο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μια φορά στο πλαίσιο της δράσης.



- Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες (συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων).
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή εξ αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- **Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.**
- Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει ή αδυνατεί να συμμετάσχει στην 1η εξέταση, τότε είναι υποχρεωτική η συμμετοχή του σε δεύτερη εξέταση (επανεξέταση).
 - Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
 - Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
 - Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση, εφόσον απαιτηθεί).
 - Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
 - Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι



υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.

- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα κοινοποιηθούν μετά την έναρξη του έργου και ανάλογα με την ζητούμενη ανάγκη προς εξυπηρέτηση.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- τη Συμβουλευτική
- την Κατάρτιση
- τη διαδικασία πιστοποίησης.

Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η **μέγιστη** συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι :

420 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 2.100,00 €*.

*Οι Ασφαλιστικές εισφορές των ωφελούμενων επιβαρύνουν τον Πάροχο κατάρτισης και όχι τους ωφελούμενους.



**Σε κάθε περίπτωση ο ωφελούμενος λαμβάνει το ποσό του επιδόματος που του αναλογεί, σύμφωνα με τις ώρες που αποδεδειγμένα έχει παρακολουθήσει.*

Το εκπαιδευτικό επίδομα :

- Δεν καταβάλλεται τμηματικά στους ωφελούμενους.
- Η πληρωμή των επιδομάτων θα γίνεται σταδιακά στα διάφορα τμήματα ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου. Ο Πάροχος κατάρτισης θα εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου, έως τη λήξη της Δράσης, σε τέσσερις δόσεις ανάλογα με την πλήρωση των στόχων υλοποίησης του έργου, που τίθενται στην διακήρυξη του έργου για κάθε δόση. Από κάθε δόση χρηματοδότησης θα καταβάλλονται κατά προτεραιότητα τα επιδόματα στα τμήματα που έχουν ολοκληρωθεί νωρίτερα, μέχρι την κάλυψη του ποσού της χρηματοδότησης.

Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή, Δικαιούχος/χοι, Πάροχοι Κατάρτισης) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων
Νότιας Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.2 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η δράση αφορά σε 240 ωφελούμενους άνεργους προερχόμενους αποκλειστικά από τους παρακάτω Δήμους:

| Νότιος Τομέας Αθηνών | Ενδεικτική κατανομή ωφελούμενων |
|-----------------------|---------------------------------|
| Δήμος Αλίμου | 48 |
| Δήμος Καλλιθέας | 116 |
| Δήμος Παλαιού Φαλήρου | 76 |
| Σύνολο | 240 |

Η προτεινόμενη κατανομή των ωφελούμενων σε επίπεδο Δήμων είναι **ενδεικτική** και όχι περιοριστική. Δύναται να προσαρμόζεται (σε επίπεδο Δήμων) ανάλογα με τις αιτήσεις συμμετοχής εκ μέρους των ωφελούμενων και σύμφωνα με τους όρους ένταξης της Πράξης.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- **Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους** κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους,
- **Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ**, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα υποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα ένταξης στο έργο (1^η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι¹.
- **Να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης**
- **Να είναι πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** (με Πτυχίο ή Μεταπτυχιακό τίτλο, ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών, της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.)
- **Να είναι κάτοικοι ή / και Δημότες ενός εκ των Δήμων Αλίμου ή Καλλιθέας ή Παλαιού Φαλήρου**, το οποίο θα αποδεικνύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι μαζί με την αίτηση τους (βλ ενότητα 5.1 σημείο 3).

α) Για τους υποψήφιους που θα είναι κάτοικοι (ένα από τα παρακάτω):

- Βεβαίωση ανεργίας στην οποία αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας τους

¹ Για πληροφορίες σχετικά με τη διατήρηση του δελτίου ανεργίας ή/και του επιδόματος ανεργίας σε περίπτωση που προτίθεστε να συμμετάσχετε σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ή εκπαίδευσης δείτε [εδώ](#) (Κατηγορία: Δελτίο Ανεργίας / Ψηφιακή Κάρτα ΔΥΠΑ και κατηγορία Τακτική Επιδότηση Ανεργίας). Σε κάθε περίπτωση συνίσταται η επικοινωνία με τον εργασιακό σύμβουλο της ΔΥΠΑ, τ. ΟΑΕΔ για την περαιτέρω ενημέρωσή σας.

- Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis>)
- Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχής ευθύνης του Συ.Δ.Ν.Α. (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το τελευταίο οικονομικό έτος, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται.
- Σε περίπτωση που κανένα από τα παραπάνω δεν βεβαιώνει την διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων, μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο αποδεικνύει την Διεύθυνση κατοικίας του ωφελούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, όπου να δηλώνεται ο τόπος κατοικίας τους (Διεύθυνση, ΤΚ και Δήμος /ΟΤΑ κατοικίας τους) .

β) Για τους υποψήφιους που θα είναι Δημότες απαιτείται Πιστοποιητικό εντοπιότητας από τον Δήμο ή το gov.gr ότι είναι εγγεγραμμένος Δημότης, ή αποδεικτικό υποβολής αίτησης μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Σημαντική Σημείωση

1. Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου:
 - a. Κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης και
 - b. Κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο **Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1^η Συνεδρία Συμβουλευτικής)**. Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1ης συνεδρίας, ή θα αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα της δράσης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά τη συνεδρία, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

3.1 Πίνακας Κριτηρίων Μοριοδότησης

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | ΜΟΡΙΑ |
|-----|---|-------|
| 1 | ΗΛΙΚΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 40 | |
| | ΑΠΟ 18 - 29 ΕΤΩΝ | 40 |
| | ΑΠΟ 30 - 49 ΕΤΩΝ | 30 |
| | ΑΠΟ 50 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ | 20 |
| | ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30 | |



| | | |
|--|---|--|
| 2 | ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ με βάση τους αναγνωρισμένους μήνες ανεργίας που αναγράφονται στην βεβαίωση ανεργίας | 1 ΜΟΡΙΟ ανά ΜΗΝΑ (μέγιστος βαθμός 30 μόρια) |
| 3 | ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30 (με βάση το Ατομικό ή Οικογενειακό Εκκαθαριστικό της Εφορίας του φορολογικού έτους 2023 (δηλ για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2023 ως 31/12/2023)) | |
| | ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0 – 3.500€ ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7.000€ | 30 |
| | ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3.501 – 5.000€ ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7.001-10.000€ | 20 |
| | ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5.001 – 8.000€ ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10.001 – 16.000€ | 10 |
| | ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8.001-12.000€ ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16.001 – 26.000€ | 5 |
| | ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 12.001 ΚΑΙ ΑΝΩ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 26.001 ΚΑΙ ΑΝΩ | 0 |
| ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΜΟΡΙΩΝ | | 100 |

Θα λαμβάνεται υπόψη **η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης** (ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο/η αιτών/ούσα θα υποβάλει οριστικά την αίτησή του).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

4. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη δράση πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής ανά Φάση - Κύκλο / σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna4.apopsi.gr/>. Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο φορέας θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης αποκλειστικά μέσω του email: sydnaanep@apopsi.gr.



Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δυνατότητα επιλογής ενός μόνο Δήμου (Αλίμου, Καλλιθέας, Παλαιού Φαλήρου) κατά την υποβολή της αίτησης του. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται εκ των υστέρων η αλλαγή Δήμου (άπαξ και επιλεγεί).

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

<https://sydna4.apopsi.gr>

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής:

18/06/2024 και ώρα 00:00:01

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2.2 αυτής, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης. Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της ίδια Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.



5. Υποβολή δικαιολογητικών

5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Θα πρέπει να είναι ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

1. **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**
2. **Βεβαίωση χρόνου Ανεργίας** Τρέχουσα Κατάσταση (την οποία θα εκδώσει από το portal της Δ.ΥΠ.Α με χρήση των προσωπικών του κωδικών) και στην οποία θα αναγράφονται οι μήνες ανεργίας για κάθε υποψήφιο.
3. Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο θα έχει εκδοθεί από το [portal](#) της ΔΥΠΑ (<https://eservices.oaed.gr/pls/apex/f?p=1001:1>), δεδομένου ότι ο άνεργος έχει περάσει από τη Διαδικασία Εξατομικευμένης Παρέμβασης.
4. **Για την απόδειξη ότι είναι κάτοικοι ή και Δημότες σε έναν από τους Δήμους Καλλιθέας, Αλίμου, ή Παλαιού Φαλήρου:**

α) Για τους υποψήφιους που θα είναι κάτοικοι (ένα από τα παρακάτω):

- Βεβαίωση ανεργίας στην οποία αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας τους
- Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis>)
- Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχής ευθύνης του Συ.Δ.Ν.Α. (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το τελευταίο οικονομικό έτος, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται.
- Σε περίπτωση που κανένα από τα παραπάνω δεν βεβαιώνει την διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων, μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο αποδεικνύει την Διεύθυνση κατοικίας του ωφελούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, όπου να δηλώνεται ο τόπος κατοικίας τους (Διεύθυνση, ΤΚ και Δήμος /ΟΤΑ κατοικίας τους) .

β) Για τους υποψήφιους που θα είναι Δημότες απαιτείται Πιστοποιητικό εντοπιότητας από τον Δήμο ή το gov.gr ότι είναι εγγεγραμμένος Δημότης, ή αποδεικτικό υποβολής αίτησης μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.



5. **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο Πτυχίου **Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών, της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.)
6. Αντίγραφο του **Ατομικού ή Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2023 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2023 έως 31/12/2023)**
7. **Υπεύθυνη δήλωση** από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα), με την οποία θα δηλώνεται:
 - Ο ΑΦΜ μου είναι:
 - Ο ΑΜΚΑ μου είναι :
 - Αποδέχομαι το σύνολο των όρων της παρούσας πρόσκλησης και το σύνολο των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τονίζεται ότι ο φορέας λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1^{ης} συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία θα προκύπτει ότι είναι άνεργος την ημέρα υλοποίησης της 1^{ης} συμβουλευτικής.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ ή χειρόγραφα ότι δε συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020».

Επιπλέον:

- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να αναρτηθούν στη πλατφόρμα του έργου από την ημέρα υλοποίησης της 1^{ης} Συνεδρίας έως και πριν την ημερομηνία υλοποίησης της 2^{ης} συνεδρίας.



Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι, από την στιγμή που θα λάβουν την σχετική επίσημη ενημέρωση / ειδοποίηση από τον πάροχο κατάρτισης (μέσω e-mail), για την έναρξη των απαιτούμενων ενεργειών που προβλέπονται στο πλαίσιο της δράσης (π.χ. προγραμματισμός 1ης συνεδρίας κ.λ.π.), θα πρέπει εντός 15 ημερολογιακών ημερών το αργότερο, να επικοινωνήσουν με τον πάροχο κατάρτισης, ώστε να δρομολογήσουν την έναρξη των διαδικασιών και την ένταξή τους στο Έργο. Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόκρισης τους, δεν θα εντάσσονται στο Έργο, ο πάροχος κατάρτισης θα ενημερώνει την Αναθέτουσα αρχή και, εν συνεχεία, θα διαγράφονται αυτοδικαίως από τον πίνακα των επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).

6 Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά, η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα αναρτώνται στο περιβάλλον της αίτησης ηλεκτρονικά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sydna4.apopsi.gr/> .

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτησή του από τις **18/06/2024**, έως και τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

II. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα πρέπει να αναρτούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά. Οι ωφελούμενοι καλούνται να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα πεδία και να αποθηκεύσουν την αίτησή τους. Θα έχουν τη δυνατότητα να επανέλθουν στο περιβάλλον της αίτησης και να επεξεργαστούν τα στοιχεία τους. Θα μπορούν επίσης να αναρτήσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αμέσως αφού συμπληρώσουν την αίτησή τους είτε σε δεύτερο χρόνο. Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα μπορούν να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα αρχεία δικαιολογητικών πριν την οριστική υποβολή της αίτησης. Με την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα προχωρούν στην οριστική υποβολή της αίτησης.



Η αίτηση θεωρείται υποβεβλημένη όταν έχει συμπληρωθεί πλήρως και φέρει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επίσης, κατά την οριστική υποβολή της αίτησης, αυτή αποκτά την σχετική χρονοσήμανση (φέρει την ημερομηνία και ώρα υποβολής της). Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί οριστικά, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι δεν θα έχουν δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τους και των αρχείων δικαιολογητικών.

III. Ακολουθούν οι διαδικασίες ελέγχου των υποβληθεισών αιτήσεων (για τον αντίστοιχο Κύκλο / Φάση). Στον έλεγχο συμπεριλαμβάνεται η επαλήθευση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί σε κάθε αίτηση, καθώς και ο έλεγχος των αναρτημένων δικαιολογητικών και αντιπαραβολή αυτών με τα δεδομένα της αίτησης.

Σημειώνεται ότι η εκτέλεση των διαδικασιών ελέγχου δεν συνεπάγεται απαραίτητα ότι διακόπτεται η διαδικασία υποβολής και αποδοχής αιτήσεων.

Αιτήσεις που δεν συμφωνούν με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα απορρίπτονται.

IV. Ο Ανάδοχος θα δύναται να συγκροτεί σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, προσωρινό «Μητρώο υποψήφιων Ωφελούμενων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που και θα το αναρτά στην ηλεκτρονική σελίδα <https://sydna4.apopsi.gr/>.

V. Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://sydna4.apopsi.gr/>, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο πεδίο «Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων» της παρούσης.

VI. Μετά τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο υποψήφιων Ωφελούμενων» (για τον αντίστοιχο Κύκλο / Φάση επιλογής υποψήφιων ωφελούμενων), εφόσον έχει εγκριθεί από το ΣΥΔΝΑ.

Οι επί μέρους διαδικασίες επαναλαμβάνονται στο πλαίσιο κάθε Φάσης / Κύκλου (στη περίπτωση της τμηματικής διαδικασίας ανάρτησης αποτελεσμάτων). Σημειώνεται ότι οι απορριφθέντες υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα εκ νέου υποβολής της αίτησης τους σε μεταγενέστερη Φάση / Κύκλο, ώστε να διορθώσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να υποβάλουν εκ νέου την αίτηση, η οποία θα λαμβάνει νέα χρονοσήμανση και θα τίθεται πάλι σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο : Συλλογή των αιτήσεων

Βήμα 2^ο : Έλεγχος Δικαιολογητικών.

Βήμα 3^ο : Αξιολόγηση Αιτήσεων.

- Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια “on/off”.



- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας από την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης, η σειρά κατάταξης καθορίζεται από τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Βήμα 4^ο : Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Βήμα 5^ο : Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 6^ο : Εξέταση των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7^ο : Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων». Έγκριση από τον ΣυΔΝΑ και Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων του κάθε κύκλου επιλογής στην ιστοσελίδα του έργου.

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Οι ενστάσεις - αντιρρήσεις υποβάλλονται μέσω της διαδικασίας που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του έργου.

Η Επιτροπή Ενστάσεων που έχει ορίσει ο Ανάδοχος με απόφασή του, εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.



- Τη γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων,
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων στις περιοχές παρέμβασης,
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

7 Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ από τις 18/6/2024 και σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2.2 αυτής. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από τον Φορέα στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna4.apopsi.gr/>.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Σύνδεσμος Δήμων
Νότιας Αττικής



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη