Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2023.03.13 10:43:40 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γ. ΤΡΙΚΑΤΣΟΥΛΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάτση 12
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35
ΤΗΛ. : 213 2022566
E.mail: aoristou@piraeus.gov.gr

Πειραιάς **13 / 03 / 2023**

Αρ. Πρωτ. **14900 / 924**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "HARMONIA" ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ HORIZON 2020

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Την υπ αριθ. πρωτ. 120/24-02-2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) επιστημονικούς συνεργάτες για τη συνέχεια υλοποίησης του έργου "HARMONIA" στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος HORIZON 2020».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) επιστημονικούς συνεργάτες για την υλοποίηση του έργου "HARMONIA" στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος HORIZON 2020».

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος 'HORIZON 2020' υλοποιείται το έργο με τίτλο "Development of a Support System for Improved Resilience and Systainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools" και ακρωνύμιο **"HARMONIA"**, στο οποίο ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει ως εταίρος, σύμφωνα με την υπ' αρ. 165/4-3-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου σ'αυτό και ορίστηκε ως Διευθύνουσα Υπηρεσία η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

Στο έργο, συνολικού προϋπολογισμού 4.999.795,00 €, συμμετέχουν 22 εταίροι, από 10 χώρες.

Ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Πειραιά ανέρχεται στο ποσό των 123.125,00 €, ενώ η διάρκεια του έργου έχει οριστεί στους 44 μήνες.

Η έναρξη του έργου πραγματοποιήθηκε τον 6ο/2021 και η λήξη του πρόκειται να είναι η 01-02-2025.

α) Το HARMONIA στοχεύει στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων λύσεων για το αστικό περιβάλλον προσαρμοσμένες στις ευρωπαικές ανάγκες ασφάλειας, υγείας, ευημερίας και ευεξίας σε σχέση με τις επιζήμιες επίπτωσεις της κλιματικής αλλαγής.

β) θα συνδυάσει πολλαπλά σύνολα δεδομένων δορυφορικής παρατήρησης της Γης, συμπεριλαμβανομένων των συνόλων δεδομένων και υπηρεσιών GEOSS και Copernicus με μοντέλα και κοινωνικοοικονομικά δεδομένα στα πλαίσια της κλιματικής αλλαγής βάση του Paris Agreement.

γ) υποστηρίζει ότι η χρήση των συστημάτων παρατήρησης της Γης είναι ένα κρίσιμο εργαλείο για την ανάπτηξη ανθεκτικών πόλεων και την αξιολόγηση των αστικών αποτυπώσεων, ώστε να προωθηθεί η ισότητα και η ευημερία για όλους

Ειδικότερα το έργο εστιάζει σε δύο πυλώνες

Α) Φυσικοί και ανθρωπογενείς κίνδυνοι ενισχυμένοι από την κλιματική αλλαγή (πλημμύρες, υποβάθμιση της ποιότητας του εδάφους και κίνδυνοι όπως κατολοσθήσεις, σεισμοί κλπ) και

Β) Ανθρωπογενείς κίνδυνοι, όπως φαινόμενο αστικής θερμικής νησίδας και ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα.

Από τους συμμετέχοντες Δήμους και ιδιαίτερα από το Δήμο Πειραιά ζητούνται διάφορα κοινωνικά στοιχεία, ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις τα οποία θα συλλεχθούν από τους πολίτες του Δήμου, τα σχολεία, τα ιδρύματα και οργανισμούς του Δήμου.

Για τους σκοπούς της υλοποίησης του έργου αρμοδιότητας του Δήμου Πειραιά, απαιτείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) επιστημονικούς συνεργάτες για τη συνέχεια υλοποίησης του έργου, κατόπιν της αποχώρησης των δύο συνεργατών οι οποίοι είχαν συνάψει σύμβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**
Πλήθος Συνεργατών	**1**
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου "HARMONIA", του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020». Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Διευθύνουσα υπηρεσία Διεύθυνση Περιβάλλοντος-Πρασίνου υπ. αριθμ. 165/ 4-3-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής) για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου HARMONIA-HORIZON2020 : • σύνταξη και διανομή ερωτηματολογίων σε ενδιαφερόμενες ομάδες του Δήμου που αφορούν αντικείμενα του έργου, συλλογή και ανάλυση των κοινωνικών και άλλων στοιχείων. • συνεντεύξεις σε ενδιαφερόμενες ομάδες του Δήμου Πειραιά και ευαισθητοποίηση αυτών αναφορικά με το πρόγραμμα. • ολοκληρωμένη και έγκαιρη διακίνηση των εγγράφων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών εκθέσεων, των παραδοτέων και των αναθεωρημένων εγγράφων. • υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • τήρηση των ορθών διαδικασιών υποβολής εκθέσεων

	• εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους • υποστήριξη δράσεων επικοινωνίας • επικοινωνία με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος, • επικοινωνία με την Τεχνική Γραμματεία του έργου, • επικοινωνία με τα στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου, • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνου Νομικής Διαχείρισης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου, • διοικητική υποστήριξη των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου, • οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. Παραδοτέα: • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή Εκθέσεων Προόδου Εργασιών. Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική . Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (01-02-2025) και η συνολική απασχόληση του συνεργάτη προσδιορίζεται σε 7,43 Ανθρωπομήνες κατανεμημένους στην χρονική ισχύ διενέργειας του προγράμματος (έργο HARMONIA) και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για την χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου προσδιορίζεται σε **7,43** Ανθρωπομήνες με συνολικό ποσό αμοιβής **17.086** € περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο πανεπιστημιακής (ΠΕ) εκπαίδευσης Ψυχολόγου ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό.

	2. 3ετής επαγγελματική εμπειρία 3. 3ετής τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία (αθροιστικά) στην τεχνική υποστήριξη / εκπόνηση / υλοποίηση έργων ή προγραμμάτων (Εθνικών ή Ευρωπαϊκών) 4. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσιάσεων, δ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
Πλήθος Συνεργατών	**1**
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου 'HARMONIA' του Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON 2020, ως ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ. Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Διευθύνουσα υπηρεσία Δ/νση Περιβάλλοντος-Πρασίνου υπ. αριθμ. 165/ 4-3-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής)για την οικονομική /νομοθετική διαχείριση και τον συντονισμό του έργου HARMONIA-HORIZON2020 καθώς και θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε θέματα νομοθεσίας που αφορούν τις αστικές περιοχές και τις περιβαλλοντικές ρυθμίσεις: • Παρακολούθηση της πορείας του οικονομικού και νομοθετικού αντικειμένου του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες υποχρεώσεις της. • Σύνταξη των Οικονομικών Εκθέσεων του Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προόδου στην πλατφόρμα του προγράμματος • Συμμετοχή στις συναντήσεις που άπτονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά ο Δήμος Πειραιά. • Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία για έλεγχο οικονομικού αντικειμένου. • Προετοιμασία φακέλου και υποβολή εκθέσεων προόδου προς την αρχή πληρωμής. • Συμβουλευτική υποστήριξη για θέματα Οικονομικής και Νομοθετικής Διαχείρισης του Έργου κυρίως σε θέματα νομοθεσίας περιβάλλοντος σε αστικές περιοχές με βέλτιστο αποτέλεσμα την υλοποίησή του στο Δήμο Πειραιά. Συμβουλευτική υποστήριξη για θέματα Οικονομικής και Νομοθετικής Διαχείρισης του Έργου έναντι όλων των ελέγχων σχετικά με τα θέματα που προκύπτουν και άπτονται της νομοθετικής διαχείρισης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων καθώς επίσης και συνεργασία με το Συντονιστή εταίρο, το Πολυτεχνείο του Μιλάνου. • Υπευθυνότητα για την οικονομική διαχείριση του έργου και θα πρέπει να υποβάλλει τους Πίνακες με τα οικονομικά στοιχεία του έργου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. • Υποβολή Πινάκων Οικονομικών στοιχείων έργου με τις δαπάνες

	του έργου και τις αμοιβές των εξωτερικών συνεργατών καθώς και ότι άλλο χρειαστεί σε σχέση με το οικονομικό αντικείμενο του έργου στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Τμήμα Περιβάλλοντος) • Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με το οικονομικό αντικείμενο του έργου και τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. Παραδοτέα: • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή Εκθέσεων Προόδου Εργασιών. Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδίδονται τόσο στην Αγγλική Γλώσσα όσο και στην Ελληνική. Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την ημερομηνία λήξης του έργου (01-02-2025) και η συνολική απασχόληση του συνεργάτη προσδιορίζεται σε 4,95 Ανθρωπομήνες κατανεμημένους στην χρονική ισχύ διενέργειας του προγράμματος (έργο HARMONIA) και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου.
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για την χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου προσδιορίζεται σε **4,95** ανθρωπομήνες συνολικού ποσού αμοιβής **11.390 €** περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα Προσόντα	1. Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) Νομικής επιστήμης ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή ισότιμων αναγνωρισμένων του εξωτερικού 2. 3ετής επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν το περιβάλλον. 3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας 4. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.

2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση

καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης

6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).

β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

γ) Βιογραφικό σημείωμα

δ) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τους ανωτέρω πίνακες.

ε) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι

υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

στ) Πιστοποιητικό απόδειξης της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

ζ) Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ».

Επισήμανση:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραιτήτως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/).

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022566, αρμόδια για πληροφορίες κ. Γεωργία Τρικάτσουλα.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψήφιων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail aoristou@piraeus.gov.gr με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ HARMONIA,** από **14-03-2023** έως και **23-03-2023.**

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ